

دليل الباحث عن عمل في برنامج دوامي للعمل المرن (العمل الجزئي والعمل عن بعد)

طريقة التسجيل على المنصة

برنامج دوامي هو أحد برامج مؤسسة الإمارات ، ويهدف برنامج دوامي إلى فتح آفاق جديدة ومناسبة للباحثين عن العمل لمواطني دولة الامارات العربية المتحدة من خلال توفير فرص العمل المرنة وفقاً لمتطلبات السوق في جميع القطاعات.

لإنشاء حساب يرجى اتباع الخطوات التالية:



1. انقر على الرابط :

<https://www.emiratesfoundation.ae/dawamee/>



2. تنويه تعريفى تلقائى قبل التسجيل على المنصة، توفر المنصة الفرص الوظيفية الجزئية بالدوام الجزئى أو العمل عن بعد ولا توفر الفرص الوظيفية الكاملة، وألوية التسجيل والحصول على الفرص لمن ليسوا على رأس عمل حالى.



3. تأكد من استكمال الملف خلال أسبوع من إنشاء الحساب. للتنويه: يقوم النظام بإلغاء الحسابات الغير مكتملة ببيانات السيرة الذاتية تلقائياً في اليوم الثامن من التسجيل لضمان جدية التسجيل وتجنب التسجيل العشوائى على المنصة، وعليه نرجو التأكد من استكمال التسجيل وتقديم الطلب بشكل كامل وفقاً لرسالة التنويه الموضحة جانباً.

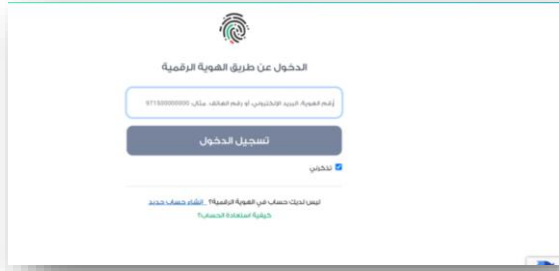
4. انقر على دخول وقم باختيار الدخول باستخدام الهوية الرقمية.



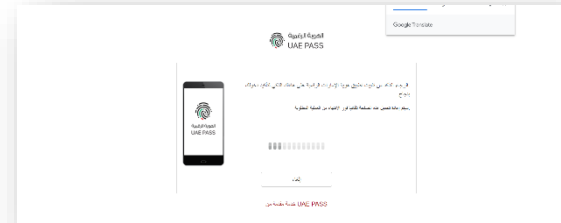
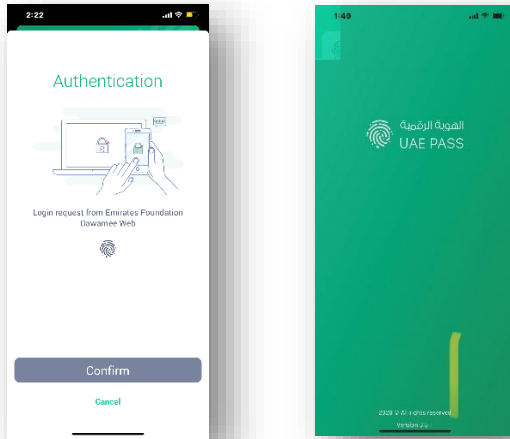
يتوجب عليك ترقية وتفعيل حساب الدخول بالهوية الرقمية الإماراتية، يمكنك اتباع الخطوات المذكورة على موقعهم الإلكتروني "الموضح أدناه"، وكذلك التأكد من تفعيل حسابك على الأجهزة الخاصة بذلك وليس مجرد التسجيل أو تحميل التطبيق على هاتفك.



[HTTPS://SELF CARE.UAEPASS.AE/?LANGUAGE=AR](https://selfcare.uaepass.ae/?language=ar)

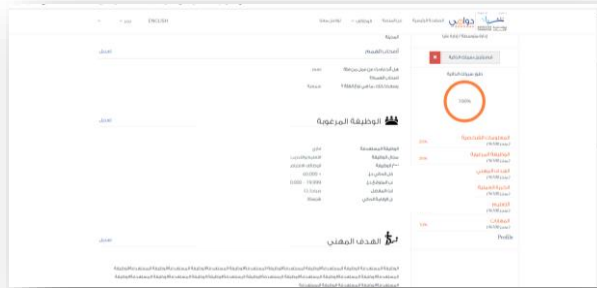


5. إدخال اسم المستخدم.
6. قبول طلب الدخول من خلال تطبيق الهوية الرقمية كما هو موضح في الصور.



7. ستظهر صفحة الملف التعريفي الخاص بك الموضحة في الصورة. يلزم على الباحث عن عمل تعبئة جميع الخانات المطلوبة فالحساب كما يلي:

- المعلومات الشخصية
- تحديد إذا كنت من أصحاب الهمم.
- الوظيفة المرغوبة
- الهدف المهني
- الخبرات العملية
- التعليم
- المهارات
- اللغات



- ذ. ارفاق السيرة الذاتية
- ر. ادراج صورة شخصية جديدة.
- ز. الموافقة على سياسة التسجيل والجدية على المنصة.



8. المعلومات الشخصية:

ستظهر المعلومات الشخصية منعكسة من تطبيق الهوية الرقمية وعليه نرجو استكمال وتحديث بيانات التواصل من خلال الهوية مباشرة أو يمكنك تحديث الإمارة والحالة الاجتماعية مباشرة من المنصة - اضغط على زر التحديث ثم حفظ.



9. أصحاب الهمم:

- يرجى اختيار إذا كنت من أصحاب الهمم، ثم الضغط على حفظ
- الضغط على Ctrl وF5 معاً للتأكد من حفظ البيانات الجديدة.

10. الوظيفة المرغوبة:

- ينبغي تعبئة جميع خانات البيانات المذكورة ثم الضغط على حفظ
- يجب إضافة المهنة التي ترغب بها على سبيل المثال (منسق ، محاسب، مهندس ، خدمة العملاء على الصفحتين باللغة العربية والإنجليزية)
- إذا كنت لا تعمل حالياً وليس لديك راتب شهري - قم باختيار (لا أعمل)
- إذا كنت متقاعد ولا تعمل ولديك راتب تقاعدي شهري يرجى اختيار (متقاعد) و إدخال الراتب الحالي / راتب التقاعد والخبرات العملية.
- إذا كنت تعمل وعلى رأس عمل حالياً، نود التنويه بأن الأولوية فالتسجيل والترشيح للعاطلين فقط وليس لديهم عمل حالي.
- يجب توضيح محل الإقامة الحالي (مقر السكن الحالي - الإمارة).





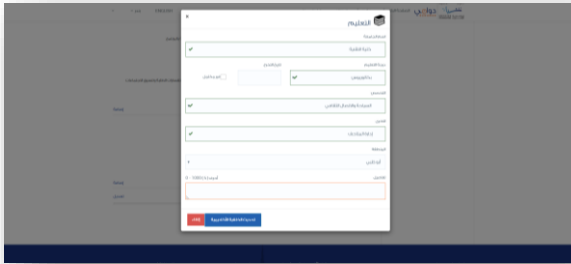
11. الهدف المهني:

- يجب إدخال أسباب رغبتك في العمل (باللغتين العربية والانجليزية) ثم الضغط على حفظ
- يرجى تجنب استخدام (المسافات أو الأحرف المتشابهة أو الأرقام أو الرموز)
- الضغط على Ctrl وF5 معاً للتأكد من حفظ البيانات الجديدة.



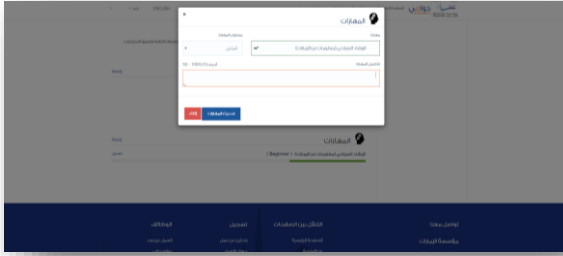
12. الخبرات العملية:

- يرجى إدخال كل خبرة على حدة من الأقدم حتى الأحدث
- يرجى تجنب استخدام (المسافات_ الأحرف المتشابهة أو الأرقام)
- يرجى استكمال البيانات بشكل منظم و مفهوم
- إذا كنت تعمل وعلى رأس عمل حالي يرجى اختيار (حتى الآن)، والجدية في استكمال الملف أو طلب حذف الحساب من خلال إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني المذكور في آخر الدليل.



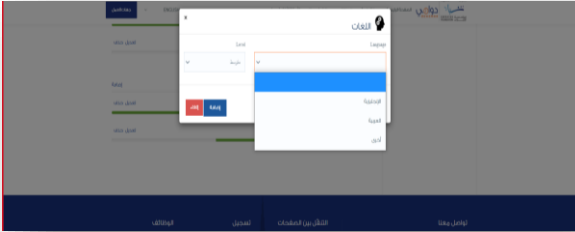
13. التعليم:

- يمكنك إدخال أكثر من مؤهل علمي واحد عند اختلاف المؤهل العلمي، على سبيل المثال (دبلوم ، بكالوريوس ، ماجستير، ... الخ)
- إذا كان التخصص الخاص بك غير مدرج على القائمة، عليك اختيار أخرى ثم إدراج التخصص في الخانة التالية (أخرى)
- إذا كنت لا تزال على مقاعد الدراسة الجامعية، عليك اختيار (غير مكتمل).



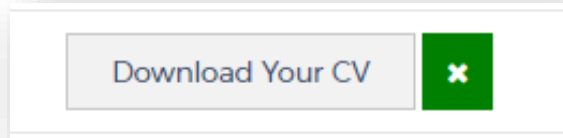
14.المهارات :

- يرجى الإطلاع على قائمة المهارات بشكل جيد قبل إضافة مهارات أخرى تتوفر لديك.
- يمكنك إدخال أكثر من مهارة، كحد أدنى ثلاثة.
- يرجى عدم تكرار إدخال المهارات.



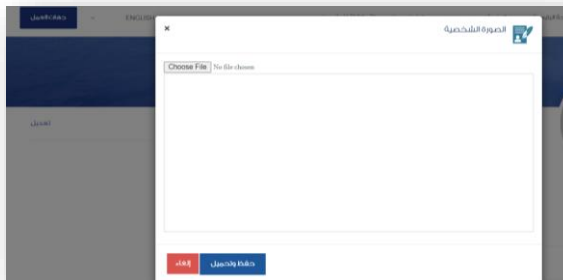
15.اللغات:

- يمكنك إضافة مستوى اللغة العربية والانجليزية وإضافة اللغات الأخرى غير إن وجدت.



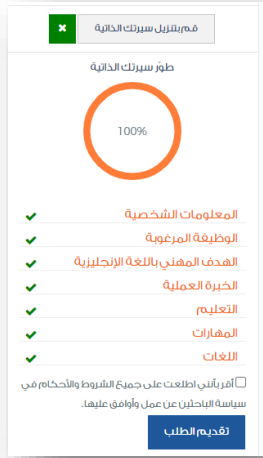
16.تحميل السيرة الذاتية :

- عليك تحميل السيرة الذاتية بصيغة Word أو PDF فقط
- ويرجى الإنتظار لبضع ثواني لتحميل ملف السيرة الذاتية
- عند تحول المؤشر إلى اللون الأخضر وإشارة X فقد تم تحميل السيرة بنجاح.



17.إضافة الصورة الشخصية:

- 18.يرجى الضغط على الصورة وتحميل ملف الصورة الشخصية المحدثة ثم حفظ الصورة.



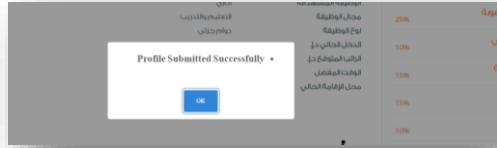
19. نسبة اكتمال الملف

- تأكد من تعبئة جميع الحقول بشكل صحيح.

20. الموافقة على سياسة التسجيل والجديّة على المنصة.

21. الضغط على تقديم الطلب.

للتنويه: يقوم النظام بإلغاء الحسابات الغير مكتملة ببيانات السيرة الذاتية تلقائياً في اليوم الثامن من التسجيل للتأكد من جدية التسجيل وتجنب التسجيل العشوائي على المنصة، وعليه نرجو التأكد من استكمال التسجيل وتقديم الطلب بشكل كامل.



22. إذا كنت قد أكملت جميع الخطوات السابقة فقدت م تقديم طلبك بنجاح

23. تفعيل الحساب

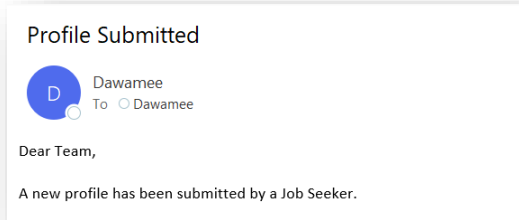
- يقوم النظام بإشعار فريق عمل دوامي بطلبك.
- لذلك نرجو منك الإطلاع على بريدك الإلكتروني خلال سبعة أيام عمل.

° سوف تتلقى بريد إلكتروني عند:

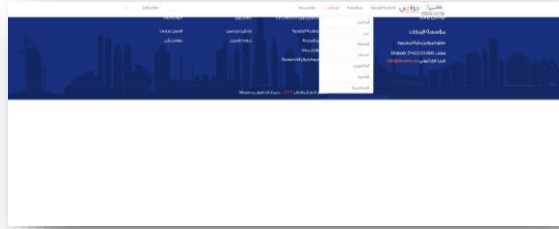
أ. استكمال ملفك وتفعيله بنجاح.

ب. العودة للاستكمال هي رسالة بريد إلكتروني بحيث يتم ارسال إشعار تلقائي من النظام إلى بريدك الإلكتروني مع توضيح أسباب الإرجاع "يرجى التأكد من الضغط على زر التحديث حسب المحاور التي تتطلب منك التصحيح أو التعديل عليها، ثم تحديث المطلوب وتقديم الطلب مرة أخرى".

- قد لا يظهر لك زر تقديم الطلب، فهذا يعني عدم وجود أي تعديل قد طرأ على ملف حسابك، لذلك يرجى التأكد من النقطة السابقة (2).

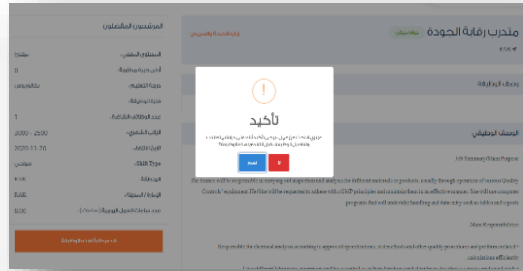


24. عندما يكون ملف الحساب في حالة غير مفعّل أو مرجع للاستكمال لا يمكنك التقديم على الوظائف المدرجة حتى يتم استكماله وتفعيله



25. العودة إلى الصفحة الرئيسية-الوظائف ثم اختيار الإمارة

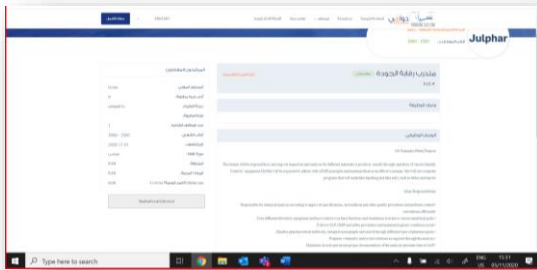
- ملاحظة في حال عدم ظهور أي وظائف في عملية البحث، يمكنك الرجوع إلى الصفحة الرئيسية، أو قد لا تتوفر وظائف مفتوحة أو متوفرة حالياً.
- يرجى التأكد من انتهاء تاريخ الوظيفة المعروضة.
- يلتزم الباحث عن عمل بجدية التقدم للوظائف.

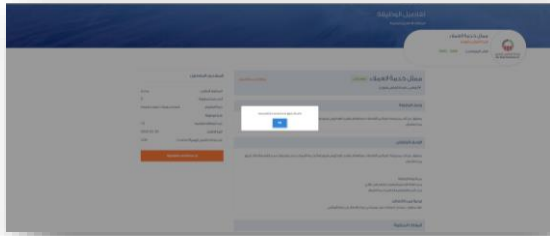


26. الضغط على الشاغر / الوظيفة لعرض التفاصيل، لا يمكن التقدم للوظائف عن بعد تاريخ انتهاء الوظيفة.

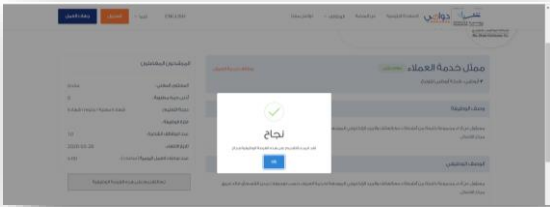
27. الاطلاع على تفاصيل الوظيفة المعروضة والتقدم للوظيفة

- سوف تقوم المنصة باشعار الباحثين عن عمل عن توفر فرص عمل مطابقة للمؤهل العلمي و مكان توفر فرصة العمل.





28. في حال ظهور رسالة التنويه " حسابك غير مفعّل " عليك استكمال ملفك وتفعيله قبل التقدم للوظائف.



29. لقد تم تقديم طلبك بنجاح

- تتم عملية الفرز الأولي للسيرة الذاتية من قبل البرنامج مع إشعار تلقائي من النظام عند عدم تطابق المرشح مع شروط الوظيفة أو لأي أسباب أخرى
- يتم تحديد المقابلات من قبل أصحاب العمل.
- يلتزم الباحث عن عمل بالجدية عند التقدم للوظائف والحضور للمقابلات الوظيفية.

إذا كان لديك أي استفسارات أو صعوبات فالتسجيل أو التحديث أو تحميل الملفات يرجى عدم التردد بالتواصل معنا عبر البريد الإلكتروني info@dawamee.ae